

T.C.  
KIRIKKALE BELEDİYESİ  
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
(İhale Birimi)

MALZEME SATIN ALINACAKTIR

**Mal ( Mal ve Malzeme) Alımı4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesi (d) bendi ihale usulü ile ihale edilecektir.**

**SAYI NO** : 24.11.2020 ve E.95856725-934.3.02-15866

**1-İdarenin**

- a) Adı : BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ  
b) Adresi : YenidoğanMah Zafer Caddesi Belediye Hizmet Binası  
c) Telefon ve faks numarası : 0318 280 14 07-12 07  
ç) İhale dokümanının görülebileceği : Mali Hizmetler Müdürlüğü İhale Birimi

**2-İhale konusu mal alımın**

- a) Adı : Malzeme ve malzeme alımı  
b) Niteliği, türü ve miktarı : 16 Kalem Malzeme (Mal ve malzeme)

- c) Yapılacağı/teslim edileceği yer : İhale konusu ürünler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından belirlenen teslim yerlerine teslim edecek ve her türlü nakil masrafı,Kargo vb. ücretler teklif verecek firmaya aittir.

**3-İhalenin**

- a) İhale (son teklif verme) tarih ve saati : 04.12.2020 - 10:00  
b) İhale komisyonunun toplantı yeri : Kırıkkale Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü İhale Birimi

4- Şekli ve içeriği Doğrudan Temin Teklif Fiyat Formunda belirlenen teklif mektubu doldurularak son teklif verme tarih ve saatinden önce idareye teslim edilecektir.

5-Şekli ve içeriği Doğrudan Temin Teklif Fiyat Formunda belirlenen ürünler 1. Sınıf İyi Kalite Ürünler olacak yan sanayi, defolu, kalitesiz, muadil vb ürün sunulmayacak olup; sununan istekli firmaların teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

6- İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

7- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

8-İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

9. İhale dokümanı MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İhale Biriminde bedelsiz olarak görülebilir.

10. Teklifler, İhale dokümanında verilen Doğrudan Temin Formu doldurularak MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İhale Birimineelden veya **kırıkkalebelediyesi.ihale birimi@gmail.com** adresine belirtilen son teklif verme tarih ve saatinden önce teslim edilmesi gerekmektedir.

11. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir.

12. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

13. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 30 (Otuz) takvim günüdür.

14.Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

T.C.  
KIRIKKALE BELEDİYESİ  
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
(İhale Birimi)

**DOĞRUDAN TEMİN FİYAT TEKLİF MEKTUBU**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Tarih sayı no                   | 24.11.2020 E-95856725-934.3.02-15866      |
| Son Teklif verme Tarih ve Saati | 04.12.2020 saat:10.00                     |
| Talep eden birim                | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |

**Belediyemiz BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ** ihtiyacı, aşağıda detayları belirtilen Mal Alımı 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesi (d) bendi gereğince satın alınacaktır. İstekliler adı geçen malzemeler için Teklif mektubu doldurarak İdaremiz Mali Hizmetler Müdürlüğü İhale Birimi'ne İmzalı ve Kaşeli olarak Son Teklif verme saatine kadar Kapalı zarf içinde elden getirilmesini rica ederiz. Son Teklif verme Saatinden önce mutlaka teyit alınız. **YUKARIDA BELİRTİLEN TARİH VE SAAT SONRASI VERİLEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRME DIŞI BIRAKILACAKTIR.**

Söz konusu malzemelere ilişkin fiyat teklifinizin aşağıdaki **BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ'** ne yazılarak firmamıza sunulmasını rica ederim.

| BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ      |   |       |        |         |               |        |
|---------------------------------|---|-------|--------|---------|---------------|--------|
| S.N.                            | İş Kaleminin Adı ve Kısa                              | Model | Birimi | Miktarı | Teklif Edilen | Tutarı |
| 1.                              | A-4 Fotokopi kağıdı(5 'li)                            |       | Koli   | 150     |               |        |
| 2.                              | Asetat Kalem(Siyah M-S)                               |       | Adet   | 200     |               |        |
| 3.                              | Asetat Kalem(Mavi- Kırmızı M-S)                       |       | Adet   | 200     |               |        |
| 4.                              | Küp Not (Beyaz 76*76 mm)                              |       | Adet   | 200     |               |        |
| 5.                              | Daksil Kutu Şeritli(4,2 mm*8 mt)                      |       | Adet   | 200     |               |        |
| 6.                              | İmza Kalemı(Siyah 0,8 mm)                             |       | Adet   | 300     |               |        |
| 7.                              | İmza kalemı( mavi 0,8 mm)                             |       | Adet   | 300     |               |        |
| 8.                              | Koli Bant(45 mm 100 mt Şeffaf )                       |       | Adet   | 100     |               |        |
| 9.                              | Kapaklı Sekreterlik(Plastik Mavi kapaklı)             |       | Adet   | 30      |               |        |
| 10.                             | Mekanizmalı Klasör(Plastik Mavi Kapaklı Geniş)        |       | Adet   | 500     |               |        |
| 11.                             | İstampa Mürekkebi(Kırmızı Mavi 30 Sisi)               |       | Adet   | 20      |               |        |
| 12.                             | Zımba teli sökeceği(24/6 Uyumlu)                      |       | Adet   | 30      |               |        |
| 13.                             | Çift taraflı Bant(20 mm)                              |       | Adet   | 50      |               |        |
| 14.                             | Mektup zarfı (Sarı 100 'lük pkt Kendinden yapışkanlı) |       | Paket  | 50      |               |        |
| 15.                             | Plastik Poşet dosya(100 'lük pkt)                     |       | Paket  | 100     |               |        |
| 16.                             | Merkör siyah kalem                                    |       | Adet   | 300     |               |        |
| <b>TOPLAM TUTAR (KDV Hariç)</b> |   |       |        |         |               |        |

**T.C.**  
**KIRIKKALE BELEDİYESİ**  
**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**(İhale Birimi)**

**1- A4 FOTOKOPI KAGIDI**

- A4 Boyutunda (210x297)mm ebatlarında çoğaltma kâğıdı olarak kullanılan tabaka halinde beyaz kâğıt opak olmalıdır.
- 1.Hamur- 80 g./m<sup>2</sup> ağırlığında olmalıdır.
- Kalınlık, rutubet, yüzey düzgünlüğü, protize ve sertlik değerlerine sahip olmalıdır.
- 500 'lük ambalajlarda olmalıdır.
- Paketlerin içerisinde de 500 adet bulunmalıdır.
- Renk beyazlık derecesi en az % 86 olmalıdır.
- Kullanılacağı yön suyolu kısa kenara paralel olmalıdır.

**2- ASETAT KALEM(SİYAH)**

- Su bazlı silinebilir özellikte olacak
- M-S Uçlu olmalıdır.
- non-parmanent olmalıdır.

T.C.  
KIRIKKALE BELEDİYESİ  
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
(İhale Birimi)

3- ASETAT KALEM(MAVİ)

- Su bazlı silinebilir özellikte olacak
- M-S Uç seçenekli karışık olacak
- Non-parmanent olmalıdır.

4- KÜP NOT

- İyi Kalite Olmalıdır
- 76\*76 mm olmalıdır
- 500'lü olacak
- Beyaz Renk Olacak.

5- DAKSİL KUTU ŞERİTLİ

- 4,2mmx8 mt ebadında olmalıdır.
- Beyaz renkte olmalıdır. Üzerine yeniden yazılabilir olmalıdır.
- Fotokopi çekimlerinde iz bırakmaz düzeltme şeridi bittiğinde atılan özellikte olmalıdır.
- Kullanımı kolay olmalıdır. Daksil çabuk kuruya bilen formülde olmalıdır.
- Her çeşit kâğıt üzerine harf ve karakteri kapatma özelliği olmalıdır.
- Kullanımı kolay olmalıdır
- İyi kalite olmalıdır

-İMZA KALEMİ(SİYAH)

- Uç kalınlığı 1,0 mm. olacaktır.
- Paslanmaz çelik uç özellikte olmalıdır.
- Mürekkep Miktarını Gösteren Penceresi Özelliği Olmalıdır.
- Tok ve yumuşak yazım imkânı sunmalıdır.
- Pürüzsüz Yazımına Ve Uzun Ömürlü Olması

7-İMZA KALEMİ(MAVİ)

- Uç kalınlığı 1,0 mm. olacaktır.
- Paslanmaz çelik uç özellikte olmalıdır.
- Mürekkep Miktarını Gösteren Penceresi Özelliği Olmalıdır.
- Tok ve yumuşak yazım imkânı sunmalıdır.
- Pürüzsüz Yazımına Ve Uzun Ömürlü Olması

8-KOLİ BANTI

- İyi kalite olmalıdır.
- Yapışkanlığı iyi olmalıdır.
- 45 mm olacak
- 100 mt olacak
- Şeffaf olmalıdır.

9-KAPAKLI SEKRETERLİK (PLASTİK A-4 )

- Mavi renkte olacak
- PVC kaplama
- Nikel kaplama asma aparatlı düz mekanizma olacak
- Yan tarafta 1 adet kalem cebi olacak
- 100 sayfa kapasiteli olacak
- 23.1x33.8cm ebatlarında olacak
- 22mm Sırt kalınlığı olacak
- İç cepli olacak

T.C.  
KIRIKKALE BELEDİYESİ  
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
(İhale Birimi)

10- KALIN MEKANİZMALI KLASÖR

- Mavi renkte olacak
- Sağlam ve güvenilir çarpma mekanizma olmalı
- Ortalama A-4 80gr kağıt kapasiteli olacak
- Sırt kısmında etiket olmalı
- Alt kısımlarında finger olacak
- Alt kısımlarında metal çerçeve olmayacak

11- İSTAMPA MÜREKKEBİ

- 30 ml. veya benzer ambalajda olmalıdır.
- Fırça ile sürülebilmelidir.
- Homojen görünümde ve tortusuz olmalıdır.
- Yağsız olmalı
- Siyah ve Mavi renkte olacak
- İyi kalite olacak

12- ZIMBA TELİ SÖKÜCÜ

- Rahatlıkla tel söker, uğraştırmaz özellikte olmalıdır.
- Krom renkte ve tamamen krom kaplama olmalıdır.
- Kâğıda zarar vermeyen özellikte olmalıdır.
- Karton kutu ambalajlarda olmalıdır.

13-ÇİFT TARAFLI KÖPÜK BANT

- 20mm 10mt
- İyi Kalite olmalı
- Dış ve İç Mekan Kullanımına Uygun

14-SARI MEKTUP ZARFI

- Ağız tutkallı olmalı.
- 1.Hamur 110 gr olacak
- 114\*162 mm Boyutlarında olacak
- Paketler 100'lü olacak

15- PLASTİK POŞET DOSYA

- A4 Boyutunda 21.6x30 cm
- 42 Mikron
- Sağlam Polipropilen malzeme
- 11 Delikli
- 100'lü Paket

16-MARKER SİYAH KALEM

- Suya dayanıklı, hızlı kuruyan, kokusuz, ışığa ve yıpranmaya karşı dayanıklı
- 1,5 - 3 mm çizgi kalınlığı
- Yuvarlak uçlu olmalı

T.C.  
KIRIKKALE BELEDİYESİ  
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
(İhale Birimi)

**TEKLİF VERME VE SATIN ALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

- 1- Şekli ve içeriği Doğrudan Temin Teklif Fiyat Formunda belirlenen ürünler 1. Sınıf İyi Kalite Ürünler olacak yan sanayi, defolu, kalitesiz, muadil vb ürün sunulmayacak olup; sunulan istekli firmaların teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 2- Teklifler KDV Hariç Birim Fiyat olarak Rakam İle TL Bazında verilecektir. Teklif Formu üzerinde düzeltme, kazıntı ve silinti bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır. Teklif ettiğiniz marka ve model ( Varsa ) belirtilecektir.
- 3- Teklif Fiyat formunda vermiş olduğunuz fiyatlar 30 (Otuz) Takvim günü geçerli olacaktır.
- 4- Söz konusu Malzemelerin teslim süresi 5 gündür. İstenilen teslim süresini aşan firmaların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 5- Teklif formu Ad, Soy ad veya Ticari Unvan yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır.
- 6- İdaremiz istekli tarafından kalemlere ait verilen fiyatları yüksek bulması halinde alım yapmama hakkına sahiptir.
- 7- Teklif mektuplarında geçerli para birimi Türk Lirasıdır.
- 8- Teklifler arasında çıkabilecek anlaşmazlıklar halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- 9- Teslim süresi 30 Takvim gününü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde Sözleşme Tutarının Damga Vergisi yüklenici tarafından sözleşme imzalamadan önce yatırılarak idareye sözleşme öncesi teslim edilmesi gerekmektedir.
- 10- Yüklenici siparişe uygun olarak malı veya malları süresinde teslim etmemesi halinde Teklif Tutarının (%0,1 Binde Bir) oranında ceza kesilecek ve herhangi yazılı bir uyarıya gerek kalmaksızın 10 gün cezalı ek süre verilecektir.
- 11- Alım Konusu Mallar tarafınıza tebliğ edildiği tarihten itibaren yukarıda belirttiğimiz teslim süresi içerisinde BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ tarafından Yüklenici firmaya bildirilen teslimat adresine yapılacaktır. Kargo ücretleri teklif verecek firmaya aittir.
- 12- İdare verilmiş olan bütün teklifleri reddederek alımı iptal etme yetkisine sahiptir. İdare bütün tekliflerin reddedilme nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**NOT: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22. Maddesi ( d ) bendi gereği alım tutarı 32.316.00. TL 'dir.**

İMZA

...../...../2020

TEDARİKÇİ FIRMA KAŞE